

Factura Pequeño Contribuyente

VICTORIA MARÍA RENATA, LÓPEZ DE LEÓN

Nit Emisor: 107528053

ARRENDAMIENTO DE LEON

4 CALLE 3-32, ACCESO 2 A URBANA, zona 2, San Pedro

Sacatepequez, SAN MARCOS

NIT Receptor: 112246451

Nombre Receptor: DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y
EXTENSION RURAL -DICORER-

Dirección comprador: 1 AVENIDA, 8-00, ZONA 9, GUATEMALA,
GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

FFE26409-C6A3-4B2E-B775-07244F5EE8C0

Serie: FFE26409 Número de DTE: 3332590382

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 31-ago-2024 11:01:20

Fecha y hora de certificación: 01-ago-2024 11:01:22

#No	B/S	Cantidad	Descripción	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	PAGO DE HONORARIOS POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS A LA DIRECCIÓN DE COORDINACIÓN REGIONAL Y EXTENSIÓN RURAL -DICORER-, DEL MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN DURANTE EL PERIODO CORRESPONDIENTE DEL 01 DE AGOSTO DE 2024 AL 31 DE AGOSTO DE 2024, SEGÚN CONTRATO ADMINISTRATIVO NÚMERO 2024-210-1-3- 867, ACUERDO MINISTERIAL DE APROBACIÓN NÚMERO RH-029-210-62-2024.	6,000.00	0.00	0.00	6,000.00	
CANCELADO				TOTALES:	0.00	0.00	6,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administración Tributaria NIT: 16693949

Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie FFE26409, número de DTE 3332590382 de fecha 31 de agosto de 2024; emitida por Victoria María Renata López De León, ampara el pago por servicios técnicos; correspondiente al mes de agosto del año 2024, según Contrato Administrativo número 2024-210-1-3-867 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-210-62-2024. Conste. San Marcos, 31 de agosto de 2024.



(f)

Victoria María Renata López De León
DPI: 3307 09089 1202

(f)

Ing. Agr. Leonel Humberto de León Bermúdez
Jefe Departamental MAGA
San Marcos



"Contribuyendo por el país que todos queremos"



Identificador Documento del Verificador
Integrado No:
1722531928795

Fecha de Generación:
Aug 1, 2024, 11:05 AM

Detalle de Documentos

Tipo Documento:	FEL
Fecha Emisión:	31/08/2024 11:01:20
Emisor:	107528053
Agente de Retención:	No es agente de retención.
Establecimiento:	ARRENDAMIENTO DE LEON
Receptor:	112246451-DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL - DICORER-
Monto Total:	GTQ GTQ 6000.000000
No. de Acceso:	0
Autorización:	FFE26409-C6A3-4B2E-B775-07244F5EE8C0
Serie:	FFE26409
Número del DTE:	3332590382
Acuse de recibido:	FCID202420240801T11:01:2206:00FFE26409C6A34B2EB77507244F5EE8C0
Fecha de la consulta:	01/08/2024 11:05:10
Estado:	Activo



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS

Al 01/08/2024 11:05:30



CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	107528053
NOMBRE	VICTORIA MARÍA RENATA, LÓPEZ DE LEÓN
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo:		2024-210-1-3-867
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-210-62-2024
Tipo de Servicios:		Técnicos
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Victoria María Renata López De León
Plazo de Contratación	Del: 03/01/2024	Al: 31/08/2024
Período de este informe:	Del: 01/08/2024	Al: 31/08/2024
Monto a pagar: Seis mil quetzales exactos		Q. 6,000.00
Prestados en:		Sede Departamental San Marcos

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Apoyo técnico en la recopilación, registro y elaboración de informes de actividades, que conlleva las actividades de extensión rural.	Apoyé en la recopilación de los informes de las actividades realizadas en el mes de julio por las Agencias Municipales de Extensión Rural de los municipios de Comitancillo y El Quetzal del departamento de San Marcos.	100 %	Finalizado
2) Apoyo técnico en la integración y actualización de los planes grupales y/o planes de desarrollo enfocados a los cader.	Apoyé en la actualización de un plan grupal que será implementado en los Centros de Aprendizaje para el Desarrollo Rural -CADER- de los municipios de La Reforma y la Blanca del departamento de San Marcos.	100 %	Finalizado
3) Apoyo técnico en la integración y seguimiento, de las planificaciones de las agencias municipales de extensión rural, cumpliendo con lo enmarcado en la sner.	Apoyé a los extensionistas sobre la Agenda Rural con el fin que las intervenciones sectoriales y la ejecución, alcancen el objetivo general enmarcado en el Sistema Nacional de Extensión Rural -SNER- en los municipios de Ixchiguan y Rio Blanco, en el departamento de San Marcos.	100 %	Finalizado
4) Apoyo técnico en el mapeo de socios y sus actividades, que tienen relación con el sner.	Apoyé a los extensionistas de los municipios El Tumbador y Concepción Tutuapa del departamento de San Marcos en la revisión de formatos, para reportar el avance y seguimiento de actividades de trabajo, mediante el Centro de Operaciones de Emergencia Municipal -COEM-.	100 %	Finalizado

5) Otras actividades que le fueron asignadas por la autoridad superior.	Apoyé en la recepción de itinerarios del mes de agosto de los Extensionistas de Desarrollo Agropecuario y Rural -EDAR- y del personal 029 de los 30 municipios en el departamento de San Marcos.	100 %	Finalizado
	Apoyé en el monitoreo de los precios de mercado del mes de agosto.	100 %	Finalizado

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

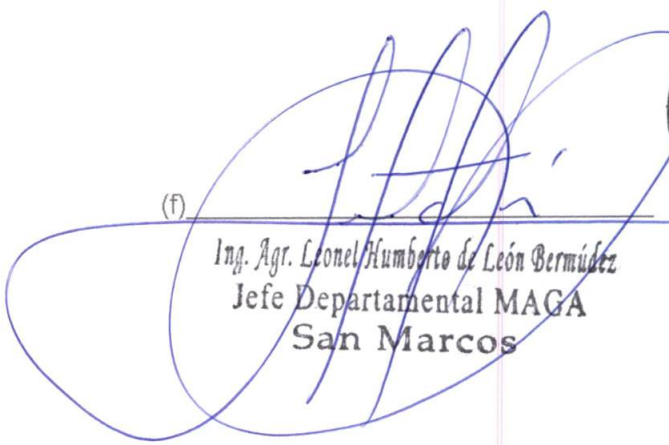
Atentamente,

(f) 

Victoria María Renata López De León
DPI: 3307 09089 1202
Celular: 59298420

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f)


Ing. Agr. Leonel Humberto de León Bermúdez
Jefe Departamental MAGA
San Marcos



INFORME FINAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2024-210-1-3-867
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-210-62-2024
Tipo de Servicios:		Técnicos
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Victoria María Renata López De León
Plazo de contratación	Del: 03/01/2024	Al: 31/08/2024
Período de este informe:	Del: 03/01/2024	Al: 31/08/2024
Monto a pagar: Cuarenta y siete mil seiscientos doce quetzales con 90/100		Q. 47,612.90
Prestados en:		Sede Departamental San Marcos

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el periodo de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Apoyo técnico en la recopilación, registro y elaboración de informes de actividades, que conlleva las actividades de extensión rural.	Apoyé en la consolidación del informe de monitoreo y evaluación de las actividades realizadas en las Agencias Municipales de Extensión Rural -AMER- del departamento de San Marcos.	100 %	Finalizado
	Apoyé en la recopilación y revisión de los informes de las actividades realizadas por las Agencias Municipales de Extensión Rural del departamento de San Marcos.	100 %	Finalizado
2) Apoyo técnico en la integración y actualización de los planes grupales y/o planes de desarrollo enfocados a los cader.	Apoyé en la elaboración de un plan grupal que está siendo implementado en los 30 Centros de Aprendizaje para el Desarrollo Rural -CADER- del departamento de San Marcos.	100 %	Finalizado
	Apoyé en la actualización del plan grupal de un CADER en el municipio de El Rodeo, que está siendo implementado por la Agencia Municipal de Extensión Rural.	100 %	Finalizado
3) Apoyo técnico en la integración y seguimiento, de las planificaciones de las agencias municipales de extensión rural, cumpliendo con lo enmarcado en la sner.	Apoyé en el seguimiento y actualización de la base de datos de los integrantes de los 30 CADER del departamento de San Marcos.	100 %	Finalizado
	Apoyé a la Coordinación de Extensión Rural, integrando las planificaciones de los extensionistas 011 de las 30 Agencias Municipales de Extensión Rural, desde los meses de enero a agosto 2024, con el fin que las	100 %	Finalizado

	intervenciones sectoriales y la ejecución, alcancen el objetivo general enmarcado en el Sistema Nacional de Extensión Rural -SNER- en los municipios del departamento de San Marcos.		
4) Apoyo técnico en el mapeo de socios y sus actividades, que tienen relación con el sner.	Apoyé a los extensionistas de las AMER del departamento de San Marcos en la actualización de directrices de los proveedores del Programa de Alimentación Escolar -PAE-.	100 %	Finalizado
	Apoyé a los extensionistas de los municipios del departamento de San Marcos en la revisión de formatos, para reportar el avance y seguimiento de actividades de trabajo, a la Unidad de Extensión Rural	100 %	Finalizado
5) Otras actividades que le fueron asignadas por la autoridad superior.	Apoyé en la recepción de itinerarios de los Extensionistas de Desarrollo Agropecuario y Rural -EDAR- y del personal 029 de los 30 municipios en el departamento de San Marcos.	100 %	Finalizado
	Apoyé en el monitoreo de los precios de mercado en la terminal de los municipios de San Marcos y San Pedro Sacatepéquez.	100 %	Finalizado

Resultado de la prestación de los servicios:

El Coordinador Departamental de Extensión Rural cuenta con una estrategia de monitoreo y evaluación de actividades de campo, con ello reflejara la funcionalidad y enlace de las actividades.

Coordinador departamental de extensión rural cuenta con una base de datos reportando los avances obtenidos en las AMER de los 30 municipios del departamento de San Marcos.

Profesionales de la Coordinación Departamental de Extensión Rural tienen identificadas las necesidades de capacitación y asistencia técnica con lo que se está fortaleciendo capacidades en los 30 municipios, del departamento de San Marcos.

Profesionales de la Coordinación Departamental de Extensión Rural tienen actualizados 10 planes grupales de capacitación, con lo que se estará realizando de mejor manera, la asistencia técnica en los 30 municipios del departamento de San Marcos

Profesionales de la Coordinación Departamental de Extensión Rural cuenta con base de datos actualizada de los integrantes que participan en las capacitaciones impartidas en 20 municipios del departamento de San Marcos.

Extensionistas de 6 municipios de departamento de San Marcos. están capacitados para implementar de buena manera, la Agenda Rural con las intervenciones sectoriales y la ejecución de estas.

Los extensionistas cuentan con procedimientos actualizados para el correcto apoyo a los proveedores del PAE para contar con los conocimientos técnicos para mantener la calidad de los productos que están siendo proporcionados en las escuelas en 2 municipio del departamento de San Marcos.

Integrantes del y socios identificados en 4 municipios del departamento San Marcos dan seguimiento y reportan avance en conjunto con las AMER a la Coordinación de Extensión Rural y a la Unidad de Planificación

Profesional encargado de Recursos Humanos cuenta con los itinerarios recibidos de marzo al mes de agosto para el respectivo control del personal 011 de la Sede Departamental de San Marcos.

La Unidad de Planificación cuenta con la actualización de los precios de mercado monitoreados el jueves de cada semana en los mercados de la terminal de los municipios de San Marcos y San Pedro.

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.


Atentamente,



(f)
Victoria María Renata López De León
DPI: 3307 09089 1202
Celular: 59298420

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.


Aprobado (f)



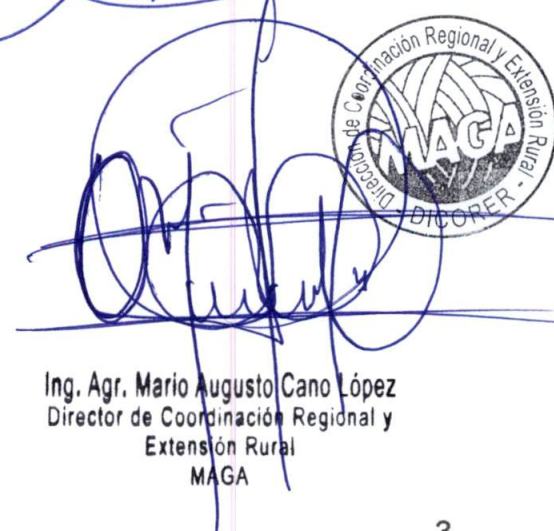
M. Sc. Klemen Gamboa
Viceministra de Seguridad
Alimentaria y Nutricional



(f)



Ing. Agr. Leonel Humberto de León Bermúdez
Jefe Departamental MAGA
San Marcos



Ing. Agr. Mario Augusto Cano López
Director de Coordinación Regional y
Extensión Rural
MAGA

